


BELEID ONKOSTENVERGOEDING EN GESCHENKEN

RAAD VAN BESTUUR SINT ANNAKLOOSTER¹

Aldus gezamenlijk vastgesteld door de raad van toezicht
en raad van bestuur d.d. 10 november 2022

J.P.J. van den Broek
Voorzitter raad van toezicht



A.T.A.G. Schavemaker
Directeur-bestuurder



¹ Hieronder valt ook Stichting Vrijwillige Palliatieve Thuiszorg Sint Annaklooster

1. Inleiding

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt de Stichting jaarlijks openbaar welke onkosten door de Raad van Bestuur zijn gemaakt ten behoeve van de uitoefening van zijn functie. Bij de verantwoording van de gemaakte onkosten gaat het om een zinvol inzicht: de verantwoording moet voldoende en nuttige informatie bieden.

Bij het maken en declareren van kosten betracht de Raad van Bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de Raad van Bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao VVT, voor zover niet anders vastgelegd, bijvoorbeeld in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de Raad van Toezicht.

2. Onkostenvergoedingen

Onder onkosten wordt verstaan:

- belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals ook neergelegd in de Uitvoeringsregeling WNT artikel 2 lid 1;
- onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening;
- binnenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel en vervoer;
- buitenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
- opleidingskosten;
- representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling bij brancheactiviteiten;
- overige kosten.

3. Vaste onkostenvergoedingen

Gekoppeld aan arbeidsovereenkomst is de bedrijfseigen regeling vastgelegd:

- Dienstreizen en woon - werkverkeer op basis van de kilometervergoeding volgens de CAO VVT.
- Laptop wordt ter beschikking gesteld door de Stichting.
- Representatie kosten kunnen bij de Stichting worden gedeclareerd op de gebruikelijke wijze.
- Mobiele telefoon (abonnement en gesprekskosten) ter beschikking gesteld door de Stichting.
- Noodzakelijke studiefaciliteiten.
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering en rechtsbijstandsverzekering.
De bestuurder heeft daarnaast recht op een maandelijkse onkostenvergoeding van €100 per maand.

Uitgesloten worden in ieder geval vergoedingen voor:

Werktassen, kleding, huisvesting (hotel of pension), persoonlijke verzorging, stomerij, personeelsvereniging, geldboetes, bekeuringen.

4. Proces onkostendeclaratie

Onkosten, die verband houden met het uitoefenen van de functie, kunnen worden gedeclareerd onder dezelfde voorwaarden als bij de Stichting werkzame medewerkers onkosten declareren, waarbij de voorzitter Raad van Toezicht de declaraties accordeert.

4.1 Specifieke vergoedingen met goedkeuring vooraf

Opleidingen en buitenlandse reizen kunnen uitsluitend met voorafgaande goedkeuring door de voorzitter Raad van Toezicht in rekening van de Stichting worden gebracht (bij voorkeur via rechtstreekse facturatie).

5. Geschenken- en uitnodigingenregeling Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is open over het accepteren van geschenken en uitnodigingen van zakelijke partners. De Raad van Bestuur zal geen (substantiële) schenkingen aanvaarden.

De Raad van Bestuur behaalt geen persoonlijke voordelen uit transacties of andere handelingen die hij namens de Stichting verricht.

De Raad van Bestuur accepteert uitsluitend uitnodigingen van externe partners met een recreatief element, als het belang van de Stichting daarmee wordt gediend. Daar waar er twijfel is over nut en noodzaak en/of de schijn van zakelijke beïnvloeding aan de orde zou kunnen zijn, bespreekt de Raad van Bestuur voor acceptatie de uitnodiging met de voorzitter Raad van Toezicht.

Uitnodigingen van externe partners waar een binnen- of buitenlands verblijf onderdeel van uitmaakt behoeven voorafgaand aan acceptatie de goedkeuring van de voorzitter Raad van Toezicht.

6. Verantwoording en transparantie

Door de Raad van Bestuur gemaakte onkosten worden geaccordeerd door de Voorzitter Raad van Toezicht. In de jaarrekening wordt voor zover nodig verantwoording afgelegd conform de WNT.

Dit beleid wordt op de website van de instelling gepubliceerd. De Raad van Toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid.